

(卒業生用)

伺	事務長	主幹	係	発行年月日
				令和 年 月 日
<b>証明書交付願</b> 令和 年 月 日 三重県立四日市高等学校長 様				
ふりがな				性別
名前	卒業当時の姓( )			男女
生年月日	大・昭・平 年 月 日 生			
卒業年月日	昭・平 年 月 日 〔全日制・通信制〕〔普通・家政・被服〕科 卒業			
現住所				
種別・ 必要部数	卒業証明書	通	成績証明書	通
	調査書	通	単位修得証明書	通
	その他( )			通
証明書の使用目的(該当項目に○)			提出先の指定する様式の有無	
1. 大学受験 3. 職場に提出 2. 奨学金 4. その他( )			あり なし	
証明書 番号				

※交付を受ける者は太枠内を記入すること。

(卒業生用)

収入証紙納付書

納付年月日	令和 年 月 日	名称	学業その他証明手数料
収入証紙貼付欄		金額	¥ —
納付者	住所		
	名前		
証明書 番号			

※ 収入証紙は納付者において消印しないこと。

※ 収入証紙は高額証紙を使用し、枚数をなるべく少なくすること。