

(卒業生用)

伺	校長※	事務長	主査	主事	担当	発行年月日
						令和 年 月 日
証 明 書 交 付 願						
令和 年 月 日						
三重県立四日市高等学校長 様						
ふりがな						性別
名 前	卒業当時の姓()					男 女
生年月日	昭・平 年 月 日 生					
卒業年月日	昭・平・令 年 月 日 〔全日制・通信制〕〔普通・家政・被服〕科 卒業					
現 住 所						
種別・ 必要部数	卒業証明書 通		成績証明書 通			
	調査書 通		単位修得証明書 通			
	その他()		通			
証明書の使用目的(該当項目に○)			提出先の指定する様式の有無			
1. 大学受験 2. 奨学金 3. 職場に提出 4. その他()			あり なし			
証明書 番号						

○交付を受ける者は太枠内を記入すること。

※校長のサイン必要時

(卒業生用)

収 入 証 紙 納 付 書

納付年月日	令和 年 月 日	名称	学業その他 証明手数料
収入証紙貼付欄		金額	¥ —
納付者	住 所		
	名 前		
証明書 番号			

○ 収入証紙は納付者において消印しないこと。

○ 収入証紙は高額証紙を使用し、枚数をなるべく少なくすること。

○収入証紙の枚数が多い場合は、裏面に貼付すること。