

「探究Ⅱa」 計画書

月 日 ()

組 席 氏名

研究テーマ

自分で準備するもの

学校で準備するもの

実施内容

13:10

13:30

14:00

14:25

15:00

15:30

予想される結果

※直接持参し、その場で指導を受けること / まで

(貸出担当の先生へ提出)

SSH「探究」物品貸出希望用紙

年	組	席	名前	授業担当	先生
研究テーマ					
以下の物品の貸出を希望します。安全性に注意し、貸出期間内に必ず返却します。 (希望物品) (希望理由)					
貸出者	貸出期間			月 日 () ~	月 日 ()

生徒は太枠の中を記入

.....
(授業担当の先生へ提出)

SSH「探究」物品貸出許可証

年	組	席	名前	授業担当	先生
以下の物品の貸出を許可します。安全性に注意し、借用期間内に必ず返却してください。 (貸出物品)					
貸出者	貸出期間			月 日 () ~	月 日 ()

生徒は太枠の中を記入

.....
(本人控え)

SSH「探究」物品貸出許可証

年	組	席	名前	授業担当	先生
以下の物品の貸出を許可します。安全性に注意し、借用期間内に必ず返却してください。 (貸出物品)					
貸出者	先生	貸出期間	月 日 () ~	月 日 ()	

生徒は太枠の中を記入

<貸出手順>

- ① 授業担当者は物品貸出希望の生徒に本用紙を渡す。
- ② 生徒は太枠内をすべて記入し、物品を借りる先生（以下、貸出者）の所へ本用紙を持って行く。
- ③ 貸出者は物品貸出希望用紙の内容が妥当であると判断すれば、貸出者名、貸出期間を3カ所に記入する。
- ④ 貸出者は貸出物品の使用上の注意点、保管方法等を生徒に指導する。
- ⑤ 生徒は（貸出担当の先生へ提出）の部分を取り取り、貸出者に提出する。
- ⑥ 生徒は（授業担当の先生へ提出）の部分を取り取り、授業担当者に提出する。
- ⑦ 生徒は使用方法、貸出期間に十分注意し、故障、機器の不備、紛失、その他トラブル等があった場合は速やかに授業担当者および貸出者に申し出る。

探究Ⅱa 自己評価用紙

月 日 ()

組 席 氏名

研究テーマ

評価項目		↓実施できたら○
実 験 前 の 評 価	研究計画	×切日までに担当と相談した。 20 点 実験開始日までに担当と相談した。 5 点
	実験ノート	前回分の方法・結果・考察等まとめて記載してある。 5 点 前回分の方法・結果のみ記載してある。 3 点 前回分の方法または結果のどちらか記載してある。 1 点
実 験 後 の 評 価	本日の実験	前回の課題解決方法を本校で実施可能になるまで調べてきた。 5 点 前回の課題解決方法を本校で実施可能か考えずに調べてきた。 1 点 事前に準備物を揃えてある。 2 点
	本日の実験	研究計画書通り、実験を行うことができた。 3 点 研究計画書を一部訂正して、実験を行うことができた。 3 点 実験結果を記録した。 2 点 新たな課題が見つかった。 3 点 片付けを含めて時間内に終わることができた。 2 点

○の合計

点

本日の実施内容（箇条書き）

13:10
13:20
13:30
13:40
13:50
14:00
14:10
14:20
14:30
14:40
14:50
15:00
15:10
15:20
15:30

メモ

気になったこと、些細なことを書く